|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Внедрение ФГОС** | | | | |
| № | Мероприятие | сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Обеспечение учебниками в соответствии с ФГОС обучающихся вторых и седьмых классов ОУ.  Мониторинг обеспеченности ОУ учебниками | Август-сентябрь | УО, ИМЦ |  |
| 2. | Координация деятельности ОУ по реализации ФГОС в начальной и основной школе с целью достижения показателя результативности | в течение учебного года | УО, ИМЦ,ОУ |  |
| 4. | Методическое сопровождение работы творческой группы из числа опытных учителей и зам. директоров по реализации ФГОС НОО, СОО | В течение года | ИМЦ,ОУ |  |
| 5. | Методическое сопровождение работы творческой группы педагогов из числа опытных воспитателей и заведующих ДОУ по реализации ФГОС ДОУ | В течение года | ИМЦ |  |
| 7. | Научно-методическое и информационное сопровождение разработки образовательной программы НОО, ООО, СОО. В том числе разработка и утверждение программы развития УУД(универс.учебн.действий). разработка рабочих программ отдельных учебных предметов с учетом примерных программ. Разработка и утверждение программы внеурочной деятельности разработка системы оценки достижения планируемых результатов ОУ. | Август-сентябрь | УО, ИМЦ, ОУ |  |
| 8. | Анализ соответствия материально-технич.базы школ, а также имеющихся в школах условий и ресурсного обеспечения реализации образоват.программ ООО в соответсвии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | УО |  |
| 9. | Организация семинаров и совещаний на муницип. Уровне по вопросам ФГОС ДОУ, НОО, ООО. | В течение учебного года | ИМЦ |  |

**Принят Утверждаю**

**на заседании «Управление образования» начальник Управления образования**

**30 августа 2017 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Гаджиев**

\_приказ №91\_\_\_\_от 30.08.2017г

**План работы управления образования администрации «МО Карабудахкентский район»**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | **2.Повышение уровня качества образования** |  |  |  |
| № | Мероприятие | сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Изучение учебных планов, годового календарного учебного графика ОУ на 2015-2016 учебный год | август  сентябрь | Каирбеков А.К. |  |
| 2. | Изучение образовательных потребностей обучающихся (в течение года). Организация в ОУ предпрофильной и профильной подготовки учащихся | октябрь | Руководители ОУ, ИМЦ |  |
| 3. | Комплексная проверка МБОУ :  «Губденская СОШ»  «Гурбукинская СОШ№1»  «Доргелинская СОШ №1»  «Параульская СОШ№2»  «Гелинская СОШ»  «Какашуринская СОШ№2»  «Манаскентская СОШ»  «Манасская СОШ»  «Карабудахкентская СОШ№3»  «Карабудахкентская СОШ№2»  «Карабудахкентская гимназия»  «Уллубийаульская СОШ» | В течении года | УО, ИМЦ |  |
| 8 | Комплексная проверка МКДОУ:  «Юлдуз»  «Бекенез»  «Чебурашка»  «Фиалка»  «Улыбка» | В течении года | УО ,ИМЦ |  |
| 9 | Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей | В течение года | Руководители ОУ  УО, ИМЦ |  |
| 10. | Проведение школьного и районного этапов ВОШ. Создание базы данных победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ. | Октябрь-  апрель | УО, ИМЦ,  Руководители ОУ, |  |
| 11 | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике. | По графику МИНОБРНАУКИ | УО, ИМЦ |  |
| 12 | Проведение пробного ЕГЭ по предметам по выбору | По графику МИНОБРНАУКИ | УО, ИМЦ |  |
| 13 | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике. | апрель | УО, ИМЦ |  |
| 14 | Проведение ВПР в 4-6 классах | май | УО, ИМЦ |  |
| 15 | Организация работы с учащимися закрепленными в школах: физтех школа, филологическая школа, этнокультурная школа | В течение года | УО, ИМЦ Руководители ОУ |  |
| 16 | Опытно-экспериментальные площадки. Методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности ОУ | В течение года | УО, ИМЦ Руководители ОУ |  |
| 17 | Преподавание курса ОРКСЭ в ОУ района | В течение года | Раджабов О.У. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Повышение профессионального роста и совершенствования работы учителей** | | | | |
|  | | | | |
| № | Мероприятие | сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Формирование банка данных о педагогических работниках ОУ и ДОУ | август  сентябрь | ИМЦ  Руководители ОУ и ДОУ |  |
| 2. | Формирование и уточнение списка педработников ОУ и ДОУ которые должны пройти курсы повышения квалификации | сентябрь  октябрь | ИМЦ  Руководители ОУ и ДОУ |  |
| 3. | Организация прохождения пед.работниками ОУ и ДОУ курсов повыщения квалификации | в течение года | УО, ИМЦ |  |
| 3. | Организация и проведение аттестации педработников на соответствие занимаемой должности | в течение года | Руководители ОУ |  |
| 4. | Организация взаимопосещения учителей на школьном и районном уровне .  Проведение Мастер классов | в течение года | Руководители ОУ  ИМЦ |  |
| 5. | Самообразовательная работа учителей | в течение года | Руководители ОУ  ИМЦ |  |
| 6. | Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих в профильных классах | в течение года | Руководители ОУ  ИМЦ |  |
| 7. | Широкое внедрение в работу педагогов современных информационных технологий | в течение года | ИМЦ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Усиление роли (ИМЦ) как важнейшего ресурса для повышения качества образования** | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Проведения заседаний предметных методических объединений учителей района. | Раз в четверть | ИМЦ |  |
| 2. | Оказание помощи учителям в составлении рабочих программ. | Август- сентябрь | ИМЦ |  |
| 3. | Проведение заседаний, семинаров, круглых столов с заместителями директоров по УР, по ВР и учителями предметниками | в течение года | ИМЦ |  |
| 4. | Изучение планов работы школьных методических объединений и оказание методической помощи. Координация работы ШМО | в течение года | ИМЦ |  |
| 5. | Посещение уроков и внеурочных занятий с целью оказания методической помощи учителям | В течение года | ИМЦ |  |
| 6. | Оказание помощи учителям при проведении школьного этапа олимпиады | Сентябрь -октябрь | ИМЦ |  |
| 7. | Организация и проведения открытых уроков и мастер классов в ОУ с использованием инновационных технологий. | в течение года | ИМЦ |  |
| 8. | Проведение конкурсов профессионального мастерства | в течение года | УО, ИМЦ |  |
| 9. | Методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности ОУ | в течение года | УО, ИМЦ |  |
| 10. | Совершенствование воспитательной работы и создание условий для самореализации личности каждого ученика | в течение года | УО, ИМЦ |  |
| 11. | Обобщение инновационного педагогического опыта на разных уровнях. | В течение года | ИМЦ |  |
| 12. | Содействие созданию единого информационного образовательного пространства на территории района с выходом в информационные сети. | В течение года | ИМЦ |  |
| 13. | Мониторинг и диагностика работы МО, затруднений учителей. | В течение года | ИМЦ |  |
| 14 | Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов для одаренных детей | В течение года | ИМЦ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами** | | | | |
|  | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Мониторинг обеспечения ОУ педагогическими кадрами | август | Каирбеков А.  Руководители ОУ |  |
| 2. | Организовать сотрудничество ОУ с отделом по трудоустройству выпускников ДГПУ | В течение года | Руководители ОУ |  |
| 3. | Публикация в СМИ информации о вакансиях ОУ | В течение года | Руководители ОУ  УО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Обеспечение охвата учащихся обучением** | | | | |
| **6. Обеспечение охвата учащихся обучением** | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Примечание |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Организация ОУ подворного обхода учащихся. Составление социального паспорта ОУ | Август-сентябрь | ОУ |  |
| 2. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов | август | УО,ОУ |  |
| 3. | Контроль соблюдения прав обучающихся при приеме в ОУ. Комплектование 1, 10 классов ОУ. | август | Каирбеков А.К. |  |
| 3. | Мониторинг по учету детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ района | сентябрь  март | Руководители ОУ, УО |  |
| 4. | Организация обучения детей-инвалидов на дому. Организация дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому | в течение года | Руководители ОУ, УО |  |
| 4. | Изучение деятельности ОУ по профилактике, а социального поведения несовершеннолетних | в течение года | Руководители ОУ, УО, ИМЦ |  |
| 5. | Изучение деятельности ОУ по охвату уч-ся дополнительными образованиям | в течение года | Руководители ОУ, УО, ИМЦ |  |
| 6. | Изучение деятельности ОУ по работе с обучающимися пропускающими занятия без уважительных причин. | в течение года | УО, Руководители ОУ |  |
| 7. | Обеспечение гарантии прав и интересов социально незащищенных детей, противодействие росту детской безнадзорности и беспризорности | в течение года | УО Руководители ОУ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.Реализация приоритетных проектов развития Республики Дагестан** | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Обобщение передового опыта учителей родного языка и литературы | в течение года | ИМЦ |  |
| 2. | Оказание методической помощи проведении мероприятий в общеобразовательных учреждениях района | в течение года | ИМЦ |  |
| 3. | Проведение мониторинга преподавания и изучения родных языков в ОУ района | в течение года | УО, ИМЦ |  |
| 4. | Проведение школьного и районного этапа профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка» | в течение года | УО,Руководители ОУ, ИМЦ |  |
| 5. | Проведение конкурса чтецов дагестанских авторов на родном языке. | февраль | ИМЦ |  |
| 5. | Методика обучения родному языку в начальных классах дагестанской школы с родным (нерусским) языком обучения:  на даргинском языке  на кумыкском языке | в течение года | ИМЦ |  |
| 6. | Методика преподавания родного языка в старших классах:  даргинский язык  кумыкский язык | в течение года | ИМЦ |  |
| 7. | Постоянное обновление сайтов образовательных учреждений по вопросам преподавания родного языка | В течение года | ИМЦ, ОУ |  |
| 8. | Проведение конкурсов среди учащихся |  | УО, ИМЦ |  |
| **Русскоязычный Дагестан** | | | | |
| 1. | Проведение районной олимпиады учителей русского языка | По графику | УО |  |
| 2. | Подписка на методический журнал «Русский язык в Дагестане» | По графику | УО, ИМЦ |  |
| 3. | Приобретение учебно-методических комплектов по русскому языку для детских садов и начальных классов образовательных учреждений | В течение года | Минобрнауки;  Администрация  Карабудахкентского района; Управление образования |  |
| 4. | Мониторинг состояния преподавания русского языка в ОУ района | В течение года | УО, ИМЦ |  |
| 5. | Постоянное обновление сайтов образовательных учреждений по вопросам преподавания русского языка | В течение года | ИМЦ, ОУ |  |
| 6. | Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями русского языка и литературы в связи с реализацией ФГОС | В течение года | ИМЦ; ОУ |  |
| 7. | Обновление кабинетов русского языка и литературы в соответствии с современными требованиями к кабинетам | В течение года | ИМЦ; ОУ |  |
| 8. | Участие учителей русского языка и литературы и учащихся в мероприятиях по русскому языку и литературе, проводимых Управлением образования; ИМЦ | В течение года | Общеобразовательные учреждения |  |
| **Англоязычный Дагестан** | | | | |
| 1. | Проведение районной олимпиады учителей английского языка | Ноябрь | Управление образования района; ИМЦ, ОУ |  |
| 2. | Приобретение учебно-методических комплектов по английскому языку для начальных классов образовательных учреждений | В течение года | Минобрнауки;  Администрация  Карабудахкентского района; Управление образования |  |
| 3. | Постоянное обновление сайтов образовательных учреждений по вопросам преподавания английского языка | В течение года | ИМЦ; ОУ |  |
| 4. | Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями английского языка в связи с реализацией ФГОС | В течение года | ИМЦ |  |
| 5. | Обновление кабинетов английского языка в соответствии с современными требованиями к кабинетам | В течение года | Администрация  Карабудахкентского района; Управление образования, ОУ |  |
| 6. | Проведение конкурса среди молодых учителей района «Лучший учитель английского языка» | апрель | ИМЦ |  |
| 7. | Участие учителей английского языка и учащихся в мероприятиях по английскому языку проводимых Управлением образования; ИМЦ | В течение года | Управление образования района; ИМЦ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.Организация и методическая работа по реализации ФГОС в дошкольных образовательных. Работа по ликвидации очередности в ДОО** | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Примечание |
| VIII.Организованная и методическая работа по обеспечению введения ФОС в ДОУ | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО. | В течении года | УО, ИМЦ |  |
| 2. | Обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требования ФГОС ДО к развивающей образовательной среде. | В течении года | УО, ИМЦ |  |
| 3. | Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | В течении года | ИМЦ |  |
| 4. | Информационно-методическая поддержка пед-х кадров по введению ФГОС в ДОУ | В течение года | УО, ИМЦ |  |
| 5. | Проведение совещаний с завед. ДОУ и семинаров с воспитателями по изучению требований ФГОС ДО | В течение года | УО, ИМЦ |  |
| 6. | Обобщение опыта лучших ДОУ по разработке подходов к внедрению ФГОС и структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | В течение года | УО, ИМЦ |  |
| 7. | Организация курсов повышения квалификации | В течение года | УО, ИМЦ |  |
| 8. | Информирование общественности через СМИ о порядке и правилам постановки детей на Электр. очередь в ДОУ. | В течение года | УО, ИМЦ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.Организация и участие в конкурсных мероприятиях** | | | | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | | Исполнители | | Примечание | |
| Республиканские конкурсы | | | | | | | |
| 1. | Мы дружбой народов сильны | Октябрь | | УО,ИМЦ | |  | |
| 2. | Шаг в будущее | Ноябрь | | УО,ИМЦ | |  | |
| 3. | И гордо реет флаг державный | Ноябрь | | УО,ИМЦ | |  | |
| 4. | В зеркале истории | Ноябрь | | УО,ИМЦ | |  | |
| 5. | Моя малая родина | Декабрь | | УО,ИМЦ | |  | |
| 6. | Олимпиада по школьному краеведению | Май | | УО,ИМЦ, ДДТ | |  | |
| 7. | День птиц | Апрель | | УО,ИМЦ, ДДТ | |  | |
| 8. | Конкурс на лучшего чтеца произведений авторов на родн.языке | Февраль | | УО,ИМЦ | |  | |
| 9. | Конкурс «Лучший учитель родн.яз» | По графику МОН РД | | УО,ИМЦ | |  | |
| 10 | Всемирный день воды | Февраль | | УО,ИМЦ | |  | |
| 11. | Живая классика | Март | | УО,ИМЦ | |  | |
| 12. | Юный краевед. | Март | | УО,ИМЦ | |  | |
| 13. | Выставка конкурс технич.и худож.прикладного творчества | Март | | УО,ИМЦ | |  | |
| 14. | Зелёная планета | Март | | УО,ИМЦ | |  | |
| 15. | Права человека глазами ребёнка | Март | | УО,ИМЦ | |  | |
| 16. | Конкурс среди уч-ся начальных классов «Первоцвет» | Апрель | | УО,ИМЦ | |  | |
| 17. | Самый классный классный | Ноябрь | | УО,ИМЦ | |  | |
| 18. | Учитель года- 2018 | Ноябрь -апрель | | УО,ИМЦ | |  | |
| 19. | Воспитатель года -2018 | Март -апрель | | УО,ИМЦ | |  | |
| 20. | Лучшая вожатая года | март | | УО, ИМЦ, ДДТ | |  | |
| **Районные конкурсы** | | | | | | | |
| 1. | Конкурс для дошкольников «Лучше всех» | январь | | УО, ИМЦ | |  | |
| 2. | Спортивное мероприятие ДОУ «Веселая спартакиада» | Май | | УО, ИМЦ | |  | |
| 3. | Конкурс рисунков среди 3-х кл «Моя семья» | Ноябрь | | УО, ИМЦ | |  | |
| 4. | Конкурс на лучшее сочинение «Моя мама» среди учащихся 3-4кл | март | | УО, ИМЦ | |  | |
| 5. | Конкурс чтецов «Юный патриот» среди уч-ся 4-х классов | май | | УО, ИМЦ | |  | |
| 6. | Математический КВН среди ОУ | октябрь | | ИМЦ | |  | |
| 7. | Лучший проект на английском языке | декабрь | | ИМЦ | |  | |
| 8. | Фестиваль пед. Идей среди учителей иностранного языка | апрель | | ИМЦ | |  | |
| Спортивные мероприятия | | | | | | | |
| 1. | Настольный теннис (юноши и девушки) | Ноябрь | | УО, МЦ | |  | |
| 2. | Пулевая стрельба (юноши и девушки) | Декабрь | | УО, ИМЦ | |  | |
| 3. | Волейбол (юноши и девушки) | Март | | УО, ИМЦ | |  | |
| 4. | Легкая атлетика (юноши и девушки) | Апрель | | УО, ИМЦ | |  | |
| **Всероссийские спортивные мероприятия** | | | | | | | |
| 1. | «Президентские состязания» | По графику МОНРД | | УО, ИМЦ | |  | |
| **10.Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | |
| № | Мероприятие | | Сроки | | Исполнители | | Примечание | |
| 1. | Обсуждение итогов ЕГЭ 2017 в пед.коллективах ОУ | | август | | Гаджиев А.Г.-нач.УО  Каирбеков А.К.-зам.нач.УО | |  | |
| 2. | Составление и утверждение планов работ ОУ по подготовке выпускников к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Утверждение графика дополнительных занятий по подготовке ГИА | | сентябрь | | Каирбеков А.К.  Руководители ОУ | |  | |
| 3. | Составление базы данных выпускников 9-х, 11-х классов сдающих ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году | | Октябрь  январь | | Каирбеков  Гебекова А.  Руководители ОУ | |  | |
| 4. | Внесение базы данных выпускников сдающих ОГЭ и ЕГЭ в региональную базу | | Ноябрь  Январь  февраль | | Исрапилов А | |  | |
| 5. | Определение ППЭ Утверждение руководителей и технических специалистов ППЭ | | Октябрь | | Гаджиев А.  Каирбеков А.К. | |  | |
| 6. | Распределение ОУ по пунктам проведения ОГЭ и ЕГЭ | | Октябрь | | Каирбеков А | |  | |
| 7. | Работа по информированности всех категорий выпускников о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2018 году.  Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-2017 с уч-ся 9-11классов | | В течение года | | Каирбеков А  Рук. ОУ | |  | |
| 8 | Проведение итогового сочинения выпускников 11(12) классов ОУ. | | Декабрь, февраль, май | | Каирбеков А  Гебекова А.  Руководители ОУ | |  | |
| 9. | Выявление обучающихся, проходящих ГИА в форме ГВЭ. Подготовка документов | | до 1 декабря | | Каирбеков А  Гебекова А. | |  | |
| 10. | Прием заявлений выпускников прошлых лет на сдачу ЕГЭ в2015году | | до 1 февраля | | Гебекова А. | |  | |
| 11. | Создание базы данных обучающихся, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору и внесение их в региональную базу | | до 1 февраля | | Каирбеков А  Исрапилов А | |  | |
| 12. | Ознакомление выпускников ОУ под подпись с правильностью заполнения регион базы данных по ОГЭ и ЕГЭ | | до 1 февраля | | Каирбеков А  Гебекова А.  Руков.ОУ | |  | |
| 13. | Согласование кандидатур педагогических работников в список организаторов ОГЭ и ЕГЭ | | до 1 марта | | Каирбеков А  Гебекова А.  Руководители ОУ | |  | |
| 14. | Обучение и аттестация организаторов ЕГЭ и ОГЭ | | до 1 апреля | | Каирбеков А  Гебекова А. | |  | |
| 15. | Выдача уведомлений участникам ЕГЭ | | май | | Гебекова А.  руков.ОУ | |  | |
| 16. | Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ  Диагностика по материалам ЕГЭ согласно проекта «Я сдам ЕГЭ» | | Сентябрь, Ноябрь, февраль, апрель | | РЦОИ  Каирбеков А,  Руководители ОУ | |  | |
| 17. | Проведение ОГЭ и ЕГЭ по предметам в соответствии с графиком, утвержден. Минобрнауки РФ. | | май-июнь | | Гаджиев А.Г.  Каирбеков А | |  | |
| 18. | Темат. Проверка «Обоснованность включения выпускников ОУ в список претендентов на награждения медалями «За особые успехи в обучении» | | май | | Гаджиев А.Г.  Каирбеков А | |  | |
| 19. | Ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ по предметам | | июнь | | Каирбеков А  Руководители ОУ | |  | |
| 20. | Прием апелляций о несогласии выпускников с результатами ЕГЭ | | июнь | | Гебекова А. | |  | |
| 21. | Выдача аттестатов выпускникам 9,11 кл | | июнь-июль | | Гебекова А. | |  | |
| 22. | Подготовка аналит.отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ, определение рейтинга ОУ | | июль | | Каирбеков А | |  | |
| 19. | Подведение итогов ОГЭ и ЕГЭ-2018 на совещании. | | Июль-август | | Гаджиев А.Г. | |  | |
| 20. | Представление информации ОГЭ и ЕГЭ в СМИ | | в течение года | | Каирбеков А | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.Совершенствование нормативно-правовой базы ОУ** | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | Внесение корректив в Муниципальные задания ОУ и ДОУ | Январь | Каирбеков А |  |
| 2. | Контроль за обновл. сайтов ОУ и ДОУ | В течение года | Абсолтанов А |  |
| 3. | Реализация ф3-83, ф3-210 ОУ и ДОУ | В течение года | Абсолтанов А |  |
| 4. | Лицензирование ОУ и ДОУ | По графику | Каирбеков А |  |
| 5. | Проведение аккредитациооный экспертизы ОУ | По графику | Каирбеков А |  |
| 6. | Участие в проведении надзорных проверок ОУ и ДОУ Министерством образования и науки РД | По графику | Каирбеков А  Бамматова Г. |  |
| 7. | Контроль за своеврем. Заполнением АИС «ЭДС» | В течении года | Багаутдинова А |  |
| 8. | Контроль за своеврем. Заполнением АИС «Контингент-регион» ОУ и УДО | По графику | Абсолтанов А |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.Отчеты, информация** | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Примечание |
| 1. | О готовности школ к новому учебному году | август | Гаджиев А.Г.  Абсолтанов А |  |
| 2. | Проведение августовского совещания пед. Работников района | август | Гаджиев А.Г. |  |
| 3. | Отчет ОШ-1 | сентябрь  октябрь | Абсолтанов А |  |
| 4. | Утверждение тарификаций и штатных расписаний ОУ, ДОУ | Сентябрь, январь | Гаджиев А.Г. |  |
| 5. | Отчет «Рик-83» | октябрь | Абсолтанов А |  |
| 6. | Отчет «ЗП-образование» | ежемесячно | Саидова Г |  |
| 7. | Отчет «1-НД» | октябрь | Умаева Д. |  |
| 8. | Отчеты ОУ по итогам учебных четвертей, учебного года | По графику | Каирбеков А.К. |  |
| 9. | Отчеты ДОУ «85-К»,78-Рик» | Декабрь, январь | Бамматова Г.М |  |
| 10. | Отчет ОШ-2 | Январь -февраль | Саидова Г |  |
| 11. | Отчеты в МОН РД, ДИПКПК по целевым программам, спортивным мероприятий, по учебникам, по результатам олимпиады. | в течение года | специал.УО , методисты  ИМЦ, |  |
| 12 | Отчеты и информация в администрацию района (в различные структуры) | в течение года | Каирбеков А  Абсолтанов А  Спец.УО , ИМЦ |  |
| 13. | Работа с обращениями граждан | в течение года | Каирбеков А  Абсолтанов А |  |
| 14. | Совещание с директорами ОУ | ежемесячно  (последний четверг месяца) | Гаджиев А |  |
| 15 | Совещание с заведующими ДОУ | ежеквартально | Гаджиев А |  |

**Основными задачами Карабудахкентского районного управления образования являются:**

· реализация государственной политики в области дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего и дополнительного (внешкольного) образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров, оказания услуг, необходимых для осуществления современного образования;

· создание условий для полной реализации основных принципов государственной образовательной политики и обеспечение их выполнения, обеспечение выполнения государственных стандартов образования во всех типах образовательных учреждений района;

· представление образовательных интересов района на уровне Министерства образования и науки РД и Правительства РД.

**Управление образованием Карабудахкентского района в соответствии с возложенными на него задачами:**

· разрабатывает перспективные долговременные программы развития образования в районе;

· разрабатывает и совершенствует нормативную базу деятельности подведомственных учреждений и организаций;

· проводит экспертный анализ состояния образования в районе и выделяет тенденцию его развития; составляет долгосрочные и краткосрочные прогнозы развития образования в районе;

· организует и координирует экспериментальную работу по созданию и апробации новых курсов регионального и школьного компонентов, разноуровневых, дифференцированных и других типов учебных программ, пособий, новых форм и методов организации учебно-воспитательного процесса; способствует созданию экспериментальных площадок, предназначенных для практической проверки нового содержания образования и новых педагогических технологий с учетом специфики образовательных учреждений района;

· содействует созданию и развитию сети негосударственных образовательных учреждений, оказывает им помощь в обработке образовательных моделей и содержания образования, педагогических систем и концепций обучения, направленных, прежде всего на возрождение и развитие национальной культуры и исторических традиций народов Дагестана;

· совершенствует механизм управленческой деятельности образовательных учреждений и осуществляет контроль за соблюдением в них нормальных условий организации образовательного процесса, проведением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, учащейся молодежи, их реабилитацию, способствует совершенствованию работы районной медико-психолого-педагогической службы для ранней диагностики детей, нуждающихся в реабилитационном режиме, открытию диагностических классов компенсирующего и коррекционного профиля обучения;

· совместно с органами внутренних дел и органами социальной защиты разрабатывает и реализует программы работы с детьми, подростками, имеющими отклонения в поведении и развитии;

· устанавливает на основе федеральных и республиканских нормативов важнейшие нормативные показатели деятельности образовательных учреждений города; организует разработку и совершенствование комплекса социально гарантированных нормативов для системы образования города с учетом его многонациональной специфики;

· утверждает план работы районного методического центра и план повышения квалификации педагогических кадров;

· осуществляет контроль за проведением небольших реконструкций и ремонта зданий образовательных учреждений, утверждает их проектно-сметную документацию;

· содействует развитию предпринимательской деятельности в системе образования района в рамках и соответствии с Законом РФ «Об образовании»;

· организует информационное обеспечение учреждений образования, разработку и апробацию новых учебных планов, образовательных программ, учебников, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций по осуществлению учебно-воспитательного процесса, других педагогических инноваций и после экспертизы Министерства образования и науки РД рекомендует их к внедрению;

· представляет Министерству образования и науки РД заявки на обеспечение учебно-воспитательных учреждений соответствующей документацией и бланками строгой отчетности;

· организует подготовку и переподготовку, аттестацию, повышение квалификации педагогических и управленческих кадров, привлекая на эти цели сотрудников и научно-педагогических кадров Дагестанского института повышения квалификации педагогических кадров и НИИ Педагогики им.Тахо-Годи на договорной основе;

· развивает сеть учреждений образования района, совершенствует формы и методы их работы;

· осуществляет в установленном порядке лицензирование, аттестацию и аккредитацию образовательных учреждений района;

· осуществляет с другими ведомствами, организациями района мероприятия по профессиональной ориентации школьников, создает условия для выбора профессий выпускникам общеобразовательных школ;

· содействует развитию системы образования в районе, альтернативной государственной;

· подготавливает и представляет Главе администрации предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений образования;

· организует систему изучения, распространения передового отечественного и зарубежного педагогического опыта, новых научно-методических разработок, управленческих инноваций и информирование о них работников образования района через Центр повышения квалификации педагогических кадров;

· обеспечивает совместно с районным управлением здравоохранения контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, учащихся образовательных учреждений, а также контроль за определением лечебным учреждением учащихся для обучения на дому и освобождения их от промежуточной и итоговой аттестации;

· совершенствует систему работы с детьми и подростками с отклонениями от норм поведения и недостатками в умственном и физическом развитии; с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; с детьми, находящимися на учете в органах РОВД по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

· разрабатывает и представляет на рассмотрение Главы администрации предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы учреждений образования, организации их снабжения учебно-наглядными пособиями, оборудованием и материалами;

· разрабатывает и представляет в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации предложения по совершенствованию социальной защиты работников учреждений образования, детей и подростков;

· представляет в Министерство Образования и науки РД и администрацию района материалы на награждение наиболее отличившихся работников образования района;

· проводит конференции, совещания и семинары по вопросам образования;

· рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, осуществляет их прием по личным вопросам; принимает меры по устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности образовательных учреждений района.